# Definición de Métrica

METRICA ICIC INDICE CAMBIOS ITEMS DE CONFIGURACION

**HISTORIAL DE LAS REVISIONES**

| Item | Versión | Fecha | Autor | Descripción | Estado | Responsable de Revisión y/o Aprobación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 0.1 | 01/09/2015 | - | Plantilla | Plantilla | José Valero |
| 2 | 0.2 | 15/10/2015 | José Valero | Terminado | Terminado | Michael Cerna |
| 3 | 0.3 | 15/11/2015 | José Valero | Terminado | Terminado | Michael Cerna |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyecto** | | Inventario online |
| **Cliente** | | Sport Perú |
| **Objetivo de Negocio** | | **Objetivo de Mejora** |
| Realización de un inventario en línea que facilita al usuario el registro de sus productos. Para una mejor gestión y actualización | | Facilita el registro de productos para no estar realizándolo a mano |
| **Descripción** | Esta métrica indica el promedio de solicitudes de cambio por ítems de configuración | |
| **Alcance** | Aplica en el repositorio Github | |
| **Clase** | Todas | |
| **Fórmula** | Donde: | |
| **Fuente de Información** | En el documento:  ***REGITCON\_V0.3\_2015 Registro de Items de Configuración***  Se encuentra en el Área de Gestión de la configuración (GC). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Procedimiento de Cálculo y Registro** | • El Analista de Calidad recolecta los datos necesarios desde la hoja  “SOLACC\_V0.3\_2015 Formato de Solicitud de Accesos” del Área GC.  **Modo de Registro**:   1. Ir al documento Formato de SOLACC\_V0.3\_2015 Formato de Solicitud de Accesos” (Formato de Excel), allí se encuentra lo siguiente:  * Formulario donde se deberá rellenar cada punto para ser aceptada la solicitud.  1. Al finalizar se realiza el conteo general de todas las solicitudes se logra obtener el Numero\_de\_Solicitudes\_de\_Cambios.   **Resultado: se calcula automáticamente ingresando el Numero\_de\_Solicitudes\_de\_Cambios realizadas y numero de Ítems revisados.**   1. Posteriormente en la sección “Parámetros” se tiene que ingresar el nombre del artefacto semáforo de acuerdo al rango alcanzado por él. |
| **Procedimiento de Almacenamiento** | * Los resultados de la métrica se registrarán y presentarán en los siguientes artefactos:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nombre del Artefacto** | **Nomenclatura** | **Descripción** | | Solicitud de Accesos | SOLACC\_V0.3\_2015 | Plantilla para el registro de las solicitudes de acceso. | | Tablero Métrica | TM\_V0.3\_2015 | Plantilla para la presentación de las métricas mediante semáforos y grafios |   Considerar:   * Los dos archivos se deberán almacenar en la ruta y nomenclatura indicadas en el documento Registro de Ítems de Configuración de la Empresa. Cuando se copien los archivos al repositorio Github se deberán guardar en una misma carpeta lo más cercano a la raíz para que pueda funcionar bien el tablero de métricas |
| **Dueño** | Analista de Calidad |
| **Responsable** | Analista de Calidad |
| **Audiencia** | * Jefe de Proyecto * Analista Programador * Analista Funcional * Analista de Calidad * Gestor de la Configuración * Otros grupos |
| **Frecuencia** | Mensual. |
| **Márgenes** | Lo más cercano a 0 es lo mejor.  Se presentan los siguientes valores:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Semáforo | Margen Mínimo | Margen Máximo | | Verde | 0 | 1 | | Amarillo | 2 | 5 | | Rojo | 6 | >10 | |
| **Reporte**  **Consolidado** | **Representación en Tablero:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **TABLERO \_METRICAS DE INVENTARIO ONLINE** | | | | | |  |  |  | |  | | **Objetivo** | **Métrica** | **Línea** | **Valores** | **Semáforo** |  |  | | OM1 | | |  |  |  |  | |  | **ICIC Indicador de cambios a los ítems**  **de Configuración** | | | **** |  |  | |  |  | INVENTARIO ONLINE |  | **** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Análisis** | Esta métrica indica el índice de cambios de los ítems, con el fin de identificar los ítems de mayor cambio y las causas de reproceso.    • En caso de una alerta verde, se debe indicar en el acta de reunión que se revisó la métrica encontrándose dentro de los márgenes permitidos.  • En caso de una alerta amarilla, se deben revisar los motivos y tomar acciones de mitigación.  • En caso de alerta roja, hay que revisar los motivos, elaborar una estrategia conjunta de mitigación y escalarlo.  El análisis de las métricas que se encuentran en alerta amarilla o roja se deberá realizar durante la reunión que realiza el Analista de Calidad con la Jefe del Proyecto. |